

Bełchatowska
Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Okrzei 45, 97-400 Bełchatów
tel. 44 636 03 40 NIP 769 050 29 34

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
na opracowanie audytu energetycznego, kosztorysów,
specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
budowlanych i dokumentacji projektowej wraz z
uzgodnieniami dotyczącej termomodernizacji budynku
mieszkalnego wielorodzinnego
os. Żołnierzy POW bl. 12 w Bełchatowie .

ZARZĄD
Bełchatowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Bełchatowie

zatwierdził

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Longjin Grabarczyk

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
ds. Finansowo-Księgowych
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Miller

PREZES ZARZĄDU

mgr Andrzej Ratajski

Bełchatów dn. 12.05.2020 r.

I. Informacje o przetargu

1. Przetarg pisemny nieograniczony organizuje Bełchatowska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Bełchatowie ul. Okrzei 45 zwana dalej "Zamawiającym".
2. Postępowanie przetargowe przeprowadzane jest na zasadach i warunkach określonych w „Regulaminie udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi”,

II. Przedmiot przetargu

1. Opis przedmiotu przetargu zawarty został w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, która stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. Pracownik uprawniony do porozumiewania się z oferentami

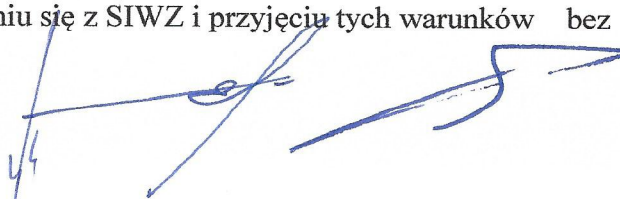
Do kontaktów z oferentami uprawniony jest Kierownik Działu Remontów i Konserwacji Longin Grabarczyk, numer telefonu: (44) 635-03-44, numer pokoju w siedzibie zamawiającego: pok. 27 codziennie w dniach roboczych w godzinach 10-14.

IV. Warunki wymagane od oferentów

1. W przetargu może wziąć udział oferent który:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 - 3) zrealizował w okresie ostatnich 5 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 oferenci winni złożyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

V. Sposób przygotowania i treść oferty

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - 2) datę sporządzenia oferty,
 - 3) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z SIWZ i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń,



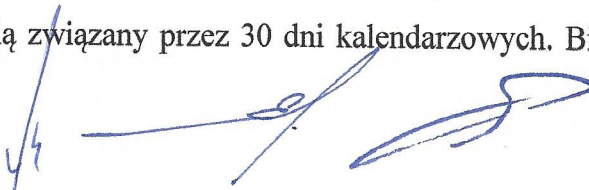
- 4) oświadczenie o akceptacji istotnych warunków umowy i zobowiązanie do zawarcia umowy z takimi warunkami po wyborze oferty,
 - 5) oświadczenie, o udzieleniu gwarancji jakości wykonanego przedmiotu zamówienia (warunek minimum 3 lat).
 - 6) oferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu.
 3. Do oferty winny być załączone wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt. IV ust. 2 SIWZ. Dokumenty te stanowią integralną część oferty jako jej załączniki.
 4. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 5. Do ofert oferent winien załączyć parafowany wzór istotnych postanowień umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, dowód wniesienia wadium oraz harmonogram rzeczowo-finansowy.
 6. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu jej zaklejenia. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 7. Kopertę należy opisać według poniższego wzoru: Bełchatowska Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Okrzei 45, 97-400 Bełchatów "Przetarg nieograniczony na opracowanie audytu energetycznego, kosztorysów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami dotyczącej termomodernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego os. Żołnierzy POW bl. 12 w Bełchatowie".
 8. Organizator udziela wyjaśnień w sprawie SIWZ niezwłocznie pod warunkiem, że pisemna prośba do organizatora wpłynęła na nie mniej niż 4 dni robocze przed terminem otwarcia ofert.

VI. Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 1 000,00 zł.
2. Wadium obejmuje okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. Termin wniesienia wadium upływa dnia 26.05.2020 r. do godz. 13⁰⁰.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej kwotę wadium należy wpłacić w kasie w siedzibie Zamawiającego w dniach 10-15 i 25-30 każdego miesiąca lub na konto bankowe Zamawiającego 59102039580000910200145565.
6. Kopię dowodu wpłaty lub przelewu należy dołączyć do oferty przed jej złożeniem. Dowód wniesienia wadium w innej formie należy załączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium albo wniesienie po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie z postępowania.
8. Zwrot wadium oferentom nastąpi w terminie 7 dni od dnia zakończenia przetargu z zastrzeżeniem ust. 9
9. Organizator zachowa wadium, jeżeli wygrywający przetarg uchyli się od zawarcia umowy.

VII. Okres związania ofertą:

Składający ofertę pozostanie nią związany przez 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania



ofertą rozpoczyna się wraz z terminem złożenia oferty.

VIII. Termin realizacji

Przedmiot przetargu będzie realizowany do dnia 31.07.2020 r.

IX. Opis kryteriów wyboru oferty

I. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty – waga 100%

1) Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące zasady:

Kryterium – cena oferty obliczana będzie dla przedmiotu zamówienia według wzoru:

$$P1=(C_{min} / C) \times W$$

Gdzie:

P – ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty,

C_{min} – cena brutto najtańszej oferty,

C – cena brutto rozpatrywanej oferty,

W – waga kryterium – cena oferty (W =100).

X. Miejsce i termin składania ofert

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Okrzei 45 , 97-400 Bełchatów, w pok. 20 do dnia 26.05.2020 r. do godz. 15⁰⁰.

2.Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert nie zostaną otwarte i zostaną zwrócone oferentom.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. 09 w dniu 27.05.2020 r. o godz. 10⁰⁰.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Uczestnik przetargu, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą powinien wnieść Zamawiającemu przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej w następujących formach (forma do wyboru wykonawcy):

a)pieniędzy poprzez wpłatę na rachunek bankowy: 59102039580000910200145565.

b)poręczeniu bankowym,

c)gwarancji bankowej,

d)gwarancji ubezpieczeniowej,

oraz przedłożyć zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia.

2. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.

3.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4.Strony umowy ustalają, iż Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia , która zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi.

Wykaz załączników:

1. Nr 1 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

2. Nr 2 – istotne postanowienia umowy

3. Nr 3 – formularz oferty

Bełchatowska
Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Okrzei 45, 97-400 Bełchatów
tel. 44 635 03 40 NIP 769 050 29 34

Bełchatów dnia 12.05.2020 r.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie audytu efektywności energetycznej, kosztorysu inwestorskiego i nakładczego, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i dokumentacji projektowej dotyczącej termomodernizacji budynku wielorodzinnego Os. Żołnierzy POW12 w Bełchatowie oparciu o archiwalną dokumentację projektową będącą własnością Zamawiającego.

2. Zakres prac projektowych:

- 1) Docieplenie ścian fundamentowych zagłębionych w gruncie.
- 2) Docieplenie elewacji zewnętrznych w/g Instrukcji ITB Bezspoinowe ocieplenie ścian zewnętrznych .
- 3) Demontaż blach ze ścian szczytach .
- 4) Docieplenie stropodachu .
- 5) Wymiana opaski wokół budynku .
- 6) Wymiana grzejników i instalacji c.o. i cw. piony i licznik ciepła (opomiarowanie) .
- 7) Wymiana węzła cieplnego.
- 8) Zastosowanie źródeł energii odnawialnej (panele fotowoltaiczne) stopa zwrotu.

3. Dokumenty jakie należy przygotować w ramach zamówienia:

- 1) Audyt energetyczny sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2012 r. poz. 962 z późniejszymi zmianami). Częścią audytu musi być analiza efektów ekologicznych przedsięwzięcia w zakresie zmniejszenia emisji CO₂ i , - 3 egz. w formie papierowej i jeden w elektronicznej PDF.
- 2) Projekt budowlany termomodernizacji, wymiany instalacji c.o., wymiany instalacji cw, i wymiany węzła cieplnego wraz z uzgodnieniami oraz dokumentacji technicznej do zgłoszenia o przystąpieniu do wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę obejmująca w/w zakres do ustalenia. Projektant dokona analizy możliwości wg ustawy Prawo Budowlane. Opracowanie projektu zawiera kolorystykę na docieplenie .
Projekty – 4 egz. w formie papierowej oraz jeden w elektronicznej PDF , płyta CD.
- 3) Projekt wykonawczy j.w – 3 egz. w formie papierowej i jeden w elektronicznej PDF, płyta CD.
- 4) Plan sytuacyjny na mapie syt.-wys. 1:500,
- 5) Uzyskanie wszelkich dokumentów tj. wypisy, wyrisy z rejestru gruntów i inne,
- 6) Wyciąg z dokumentacji budowlanej wg wymagań instytucji współfinansującej– 2 egz. w formie papierowej i jeden w elektronicznej PDF, płyta CD .
- 7) Kosztorys inwestorski i kosztorys nakładczy z podziałem na branże zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389 z późniejszymi zmianami) - po 2 egz. w formie papierowej i jeden w elektronicznej PDF, płyta CD.
- 8) Przedmiar robót z podziałem na branże zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami) – 2 egz.

- w formie papierowej i jeden w elektronicznej PDF, płyta CD.
- 9) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami) – 1 egz w formie papierowej i jeden w elektronicznej PDF, płyta CD.

Dane charakteryzujące wielkość obiektu:

Powierzchnia użytkowa - 5 371,22 m².

Kubatura - 22 713,60 m³.

Powierzchni zabudowy budynku - 759,00 m².

Powierzchnia całkowita 6 329,00 m².

Budynek XII- kondygnacyjny.

Belchatowska
Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Okrzei 45, 97-400 Belchatów
tel. 44 635 03 40 NIP 769 050 29 34



PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu r. w Bełchatowie, pomiędzy:
 Bełchatowską Spółdzielnią Mieszkaniową z siedzibą przy ul. Okrzei 45, 97 – 400 Bełchatów
 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000178157 reprezentowaną przez
 Zarząd, w którego imieniu działają:

1.
2.
3.

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

 , zwanym dalej „Projektantem”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Projektanta opracowania audytu energetycznego, kosztorysów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami dotyczącej termomodernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego os. Żołnierzy POW bl. 12 w Bełchatowie, zwaną dalej „dokumentacją”.

2. Zakres opracowania obejmował będzie:

- 1) opracowanie audytu energetycznego - 3 egz. w formie papierowej i jeden w elektronicznej PDF, płyta CD,
- 2) opracowanie projektu budowlanego – 4 egz. w formie papierowej oraz jeden w elektronicznej PDF, płyta CD,
- 3) opracowanie projektu wykonawczego – 3 egz. w formie papierowej i jeden w elektronicznej PDF, płyta CD.
- 4) uzgodnienie dokumentacji,
- 5) opracowanie kosztorysu inwestorskiego i nakładczygo po 2 egz. w formie papierowej i jeden w elektronicznej PDF, płyta CD,
- 6) opracowanie przedmiarów robót - 2 egz. w formie papierowej i jeden w elektronicznej PDF, płyta CD.
- 7) wykonanie podstawowej specyfikacji technicznej – 1 egz. w formie papierowej jeden w elektronicznej PDF, płyta CD.

3. Dokumentacja projektowa, kosztorysy, przedmiary, specyfikacja musi być dostarczona również w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD.

4. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013. poz.1129), z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j.Dz.U. z 2018 r. poz. 1935)

§ 2

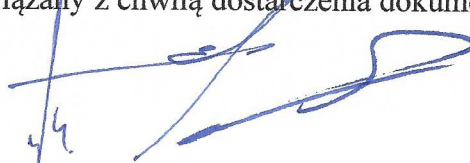
Wykonanie przedmiotu umowy i przekazanie go Zamawiającemu nastąpi do dnia 31.07.2020 r.

§ 3

Strony ustalają, że na wykonanie przedmiotu umowy i przeniesienie majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy, Projektant otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: brutto).

§ 4

1. Projektant z chwilą odbioru dokumentacji przez Zamawiającego przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do stanowiącej przedmiot umowy dokumentacji. Zamawiający ma prawo wielokrotnego wykorzystania dokumentacji.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części dowolną techniką,
 - 2) wprowadzanie do obrotu oryginału dokumentacji albo egzemplarzy na których dokumentację utrwalono, wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i na nośniki pamięci;
 - 3) rozpowszechnianie dokumentacji poprzez wystawianie na wystawach, ekspozycjach, prezentacjach, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu, nadawanie za pomocą wizji przez stację naziemną lub satelitarną i reemitowanie, a także udostępnianie w taki sposób aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie wybranym przez Zamawiającego,
 - 4) najmu lub dzierżawy dokumentacji w całości lub w części,
 - 5) udzielania licencji na wykorzystanie dokumentacji,
3. Strony ustalają, iż Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do:
 - 1) wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót objętych dokumentacją, w szczególności poprzez włączenie jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienie dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych,
 - 1) wielokrotnego i dokonywanego w ramach wynagrodzenia umownego zezwalania oraz wykorzystania dokumentacji i danych w niej zawartych w celu wykonania jej aktualizacji (w przypadku gdy utraciła aktualność), adaptacji lub zmian jakie okażą się konieczne do wykorzystania dokumentacji zgodnie z jej przeznaczeniem, w szczególności poprzez włączenie jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udostępnienie dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie aktualizacji, adaptacji lub zmian dokumentacji,
 - 3) powielanie dokumentacji lub jej części dowolną techniką.
4. Projektant zgadza się na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji autorskich praw zależnych i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
5. Projektant postanawia, że Zamawiającemu przysługuje prawo do zezwalania na wykonywanie wszelkich zmian w dokumentacji jakie okażą się konieczne do wykorzystania dokumentacji zgodnie z jej przeznaczeniem.
6. Wraz z prawami autorskimi Projektant przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego własność wszystkich przekazanych egzemplarzy dokumentacji.
7. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie - Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania, korzystania z dokumentacji i jej eksploatacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
8. Projektant upoważnia Zamawiającego do wykonywania w swoim imieniu autorskich praw osobistych oraz upoważnia Zamawiającego do udzielania w tym zakresie dalszych pełnomocnictw.
9. Jeżeli Projektantowi nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do wykonanej dokumentacji wówczas jest zobowiązany z chwilą dostarczenia dokumentacji do odbioru przekazać



Zamawiającemu pełnomocnictwa od osób, którym te prawa przysługują i w treści określonej powyżej. Nie dostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanej dokumentacji i będzie stanowiło przyczynę odmowy odbioru dokumentacji.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się stworzyć warunki zapewniające Projektantowi wykonanie przez niego opracowania określonego w niniejszej umowie, a w szczególności udostępnić mu wszelkie niezbędne dokumenty i informacje dotyczące przedmiotu umowy.

§ 6

1. Dokumentację projektową należy realizować w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Wydanie opracowania nastąpi w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Projektanta.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń w terminie **7 dni** od przekazania przedmiotu umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym po przyjęciu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 7

Projektant zobowiązuje się wykonać powierzoną pracę z należytą starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności zawodowych z zastosowaniem nowoczesnych rozwiązań.

§ 8

Projektant nie ma prawa upowszechniać wyników opracowania określonego w § 1 oraz ma obowiązek zachować w tajemnicy wszelkie dane i informacje, jakie uzyskał o Zamawiającym w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 9

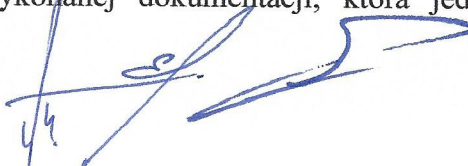
Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Projektantowi informacje dotyczące realizacji inwestycji zaproponowanej w opracowaniu określonym w niniejszej umowie, celem weryfikacji sporządzonego przez Projektanta opracowania, o którym mowa w niniejszej umowie.

§ 10

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy odrębny dla każdego etapu podpisany przez obie strony umowy.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do wystawienia, przez Projektanta faktury VAT na Bełchatowska Spółdzielnia Mieszkaniowa, 97-400 Bełchatów, ul. Okrzei 45 NIP 769-050-29-34.
3. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie 14 dni, od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dokumentacji. Okres gwarancji ustala się na okres 3 lat od daty odbioru dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Strony umowy uzgadniają, iż braki w dokumentacji stwierdzone w okresie gwarancji stanowią także jej wady. O wadach w dokumentacji Zamawiający może zawiadomić Projektanta w każdej formie. W zawiadomieniu powinien wskazać rodzaj wady i termin wyznaczony na jej usunięcie.
3. Strony zgodnie oświadczają, że rozszerzają odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi. Termin rękojmi na wykonaną dokumentację skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady tych robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. W razie ujawnienia się wady wykonanej dokumentacji, która jednocześnie objęta jest



odpowiedzialnością Projektanta z tytułu rękojmi i udzielonej Zamawiającemu gwarancji, Zamawiający ma prawo, w odniesieniu do każdej z osobna ujawnionej wady, dokonać wyboru pomiędzy dochodzeniem wobec Projektanta uprawnień z tytułu rękojmi a gwarancji.

5. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Projektant usunie wady wykonanych robót, które zostaną zgłoszone przed upływem umownego terminu gwarancji jakości i rękojmi.

6. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji Projektant jest obowiązany odebrać dokumentację od Zamawiającego i dostarczyć wolną od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie. Koszty usunięcia wad dokumentacji ponosi Projektant. Projektant jest obowiązany do usunięcia wad bez względu na koszty z tym związane.

§ 12

1. W przypadku odstąpienia Projektanta, od umowy zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości brutto ceny oferty.

2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Projektantowi karę umowną w wysokości 20% ceny brutto, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, zależnych od Zamawiającego.

4. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, do dnia ich usunięcia, stwierdzonego przez Zamawiającego;

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Projektant bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać cesji praw wynikających z niniejszej umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Spory wynikające z umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

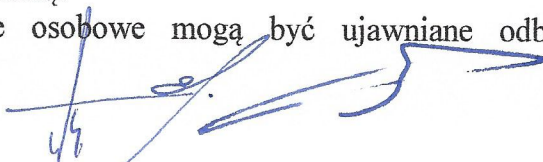
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bełchatowska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Bełchatowie przy ul. Okrzei 45.

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Bełchatowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej jest Pani Urszula Molo, e-mail: u.molo@bsm.pl.

3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b) i c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego na: opracowanie audytu energetycznego, kosztorysów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami dotyczącej termomodernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego os. Żołnierzy POW bl. 12 w Bełchatowie, podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, wykonywania umowy oraz archiwizowania danych przez administratora lub przez stronę trzecią.

4) W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom



upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.

5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.

7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych. Wniosek o usunięcie danych uniemożliwi uczestnictwo w postępowaniu przetargowym/konkursowym.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w przetargu.

10) Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

PROJEKTANT

ZAMAWIAJĄCY

Belchatowska
Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Okrzei 45, 97-400 Belchatów
tel. 44 635 03 40 NIP 769 050 29 34

OFERTA Firmy

.....
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

**do Belchatowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w przetargu pisemnym nieograniczonym na :
opracowanie audytu energetycznego, kosztorysów, specyfikacji technicznej
wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacji projektowej wraz z
uzgodnieniami dotyczącej termomodernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego
os. Żołnierzy POW bl. 12 w Belchatowie.**

Zgodnie z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym na opracowanie audytu energetycznego, kosztorysów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami dotyczącej termomodernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego os. Żołnierzy POW bl. 12 w Belchatowie.

1. Oferujemy :

1) za wynagrodzenie ryczałtowe w oparciu o założenia wynikające z SIWZ za cenę netto +% VAT ogółem brutto słownie ogółem brutto:

2. Udzielimy gwarancji jakości wykonanych robót na okres lat od dnia odbioru końcowego robót przez Zamawiającego (Warunek minimum 3 lata).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się szczegółowo z treścią SIWZ i przyjęliśmy je bez zastrzeżeń .

4. Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.

5. Posiadamy rachunek w banku Nr

konta

6. Bezwarunkowo akceptujemy wzór istotnych warunków umowy i zobowiązujemy się do zawarcia umowy po wyborze naszej oferty w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Do niniejszej oferty dołączamy następujące załączniki:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

zgodnie z SIWZ.

Belchatowska
Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Okrzei 45, 97-400 Belchatów
tel. 44 635 03 40 NIP 769 050 29 34

